

VIRKSOMHETSPLAN

MØLNHOLTET

FAMILIEBARNEHAGE



Adr: Mølnholtet 13, 9414 Harstad
Mail: molnholtet.familiebarnehage@gmail.com
Mobil: 411 61361 (Glenn)
95721991 (daglig leder Marianne)

Høsten 2019, revidert høsten 2020

1.0 BARNEHAGENS ULIKE PLANER	3
2.0 BARNEHAGENS HISTORIE OG EIERFORHOLD	3
3.0 BARNEHAGENS FORMÅL OG LOVGRUNNLAG	4
3.1 Barnehagens formål og samfunnsmandat	4
3.2 Barnehagens lovgrunnlag	4
4.0 ANSVAR OG ROLLER	5
5.0 SAMARBEID HJEM - BARNEHAGE	5
6.0 BARNEHAGENS VISJONER OG VERDIER	7
6.1 Visjoner	7
6.2 Verdier	7
7.0 PEDAGOGISK ARBEID	8
7.1 Planlegging	8
7.2 Vurdering	8
7.3 Dokumentasjon	8
8.0 BARNEHAGENS DIGITALE PRAKSIS	9
9.0 OPPSTART FOR NYE BARN	9
10.0 LEK	9
11.0 DE 7 FAGOMRÅDENE	10
12.0 SAMARBEIDSPARTNERE	10
13.0 BARNEHAGENS HVERDAG	11
14.0 DAGSRYTME	13

1.0 BARNEHAGENS ULIKE PLANER

I barnehagen har vi ulike typer planer. Alle planer er knyttet sammen. Alle planer blir lagt ut på barnehagens Facebook- side og/eller elektronisk pr email.

Virksomhetsplan:

- Er langsiktig og endres ved behov.
- Er en del av årsplanen.
- Beskriver andre deler av rammeplanen som ikke er beskrevet i årsplanen.

Årsplan:

- Varer for et år.
- Planen er laget ut ifra gjeldende lovverk og forskrifter som gjelder drift av barnehage.
- Dokumentet forteller noe om hva og hvordan vi tenker det pedagogiske arbeidet.
- Den er laget ut ifra et helhetlig lærings syn.

Pedagogisk plan:

- Kan vare for 1- 3 måneder.
- Er en grovskisse for hva som kommer til å bli gjort i månedsplanen.
- Oppbygd didaktisk (begrunnelser for de valgene vi tar)

Månedspan:

- Lages ut ifra hva som står i årsplanen og pedagogisk plan.
- Er en kortsiktig plan som varer for en måned.
- Konkretiserer hva vi skal gjøre i praksis.

2.0 BARNEHAGENS HISTORIE OG EIERFORHOLD

Historie:

Velkommen til Mølnholtet familiebarnehage!

Mølnholtet familiebarnehage ligger i Medkila sør for Harstad sentrum. Barnehagen ligger nær flott natur, med tilgang til havet og skogen. Vi bruker nærmiljøet så ofte vi kan, og drar på turer i fjæra og i skogen og opplever de ulike årstidene. Dette gir rom for lek, utforskning og oppdagelser. Gode muligheter for allsidig lek skaper trivsel og glede, og bidrar til å vekke barns nysgjerrighet.

Mølnholtet familiebarnehage startet opp med enkel barnegruppe på 4 barn i alderen 0-3 år i oktober 2011. Juni 2013 utvidet vi driften til to barnegrupper med til sammen 8 barn i samme alder. Våren 2017 fikk barnehagen godkjenning til å drive med barn i aldersgruppen 0-6 år med opptil 10 fulltids-plasser.

Høsten 2020 gikk barnehagen tilbake til to barnegrupper med til sammen 8 barn i alderen 0-3 år.

Eierforhold:

Mølnholtet familiebarnehage eies og drives av Glenn Johan Anthonsen og Marianne Valnes Anthonsen. Marianne er styrer/daglig leder/pedagogisk leder og Glenn er assistent og styreleder.

Barnehagens telefon nummer: 411 61361

Styrer/daglig leders telefonnummer: 957 21991

Barnehagens mail adresse er: molnholtet.familiebarnehage@gmail.com

Styret består av:

Styreleder	Glenn Johan Anthonsen
Styremedlem	Marianne Valnes Anthonsen

3.0 BARNEHAGENS FORMÅL OG LOVGRUNNLAG

3.1 Barnehagens formål og samfunnsmandat

Barnehagelovens § 1 «Formål» sier :

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen, humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.»

(Rammeplan s 7, 2018)

«Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet., ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng.»

(Rammeplanen s. 7, 2018)

3.2 Barnehagens lovgrunnlag

«I en familiebarnehage kan det være maksimalt 30 barn per barnehagelærer som gir pedagogisk veiledning.

Én assistent kan ha ansvaret for inntil fem barn der flertallet av barna er over tre år. Er flertallet under tre år, må antallet reduseres.

Bemanningen må være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetninger.»

(Forskrift for familiebarnehager, 2005. Lovdata pr. 11. oktober 2016)

Mølnholtet familiebarnehage er godkjent av Harstad kommune. Godkjennelsen gjelder dobbel gruppe opptil 10 barn i alderen 0-6 år. Grunnbemanning 2 100% stillinger.

4.0 ANSVAR OG ROLLER

Barnehageeier:

Har juridisk og overordnede ansvar for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk samt ivaretar adekvat kvalitet på barnehagetilbud.

Styrer:

Har ansvaret for personalet og det pedagogiske innholdet. Skal ha oversikt at det pedagogiske arbeidet følger barnehageloven og rammeplanen for barnehagen. Som styrer skal han/hun være med på å planlegge, dokumentere og vurdere barnehagens innhold og arbeidsmåter.

Pedagogisk leder:

Lederen setter i gang og leder det pedagogiske arbeidet. Har veiledningsansvar for personalet. Har ansvar for å planlegge, gjennomføre, dokumentere, vurdere og utvikle arbeidet.

Øvrig personal:

Alle som jobber i barnehagen har ansvar for å reflektere og drøfte problemstillinger som omhandler voksen rollen, hvordan vi praktiserer pedagogikken, hvordan vi ivaretar de ulike typene relasjonene blant/mellom barn- barn, barn- voksen, voksen- voksen og foreldre, på individnivå og i fellesskap. Sammen skal personalet oppfylle målene og kravene i rammeplanen.

5.0 SAMARBEID HJEM - BARNEHAGE

Det er viktig med et godt samarbeid med foreldrene. Et godt samarbeid oppleves som trygt for barnet. Barnehagen er avhengig av å få viktig informasjon om barnet slikt at barnet kan få et best mulig tilbud. Foreldrene må lese informasjon som blir gitt pr sms/ mail/Facebook-siden og muntlig fra barnehagen. Foreldre må også ta vedtektene til etterretning og overholde oppholdstiden.

For barnas sikkerhet er det viktig at foreldrene er nøye med å lukke porten ved levering og henting, ikke la barna gå ut først.

HVA	HVORDAN	HVORFOR
- Foreldremedvirkning	- Innspill fra foresatte når vi skal lage årsplan gjennom daglig kontakt, info på mnd plan og foreldremøte - Tilbakemelding fra foresatte om hva de ønsker vi skal jobbe med i den daglige kontakten	- Barnehagen skal ivareta foreldres medvirkning for å ivareta barnas behov for omsorg og lek og femme læring dannings som grunnlag for allsidig utvikling
Foreldresamarbeid	- I den daglige kontakten, ved levering og henting.	For barnets beste
Foreldremøter	- Hver høst avvikles det foreldremøte der alle foreldre er oppfordret til å delta. Der vil det bli gitt informasjon om barnehageloven, rammeplan, praktisk og pedagogisk informasjon om barnehagens organisering. - På foreldremøtet vil det bli informert om hva barnehagen vil jobbe med. Møtet er en fin arena hvor foreldrene har muligheten til å møte de andre foreldrene og komme med innvendinger/tilføyninger. - Fjorårets årsplan og evt forslag til årets plan sendes elektronisk i forkant av møtet.	- Barnehagen skal ivareta foreldres medvirkning for å ivareta barnas behov for omsorg og lek og femme læring dannings som grunnlag for allsidig utvikling
Foreldresamtaler	Det avholdes en samtale på høsten/vinteren og en valgfri på våren. På samtalen snakkes det om barnas trivsel, utvikling og videre utvikling i barnehagen samt at foreldrene har mulighet til å gi informasjon om hva barnet er opptatt av i hjemmet.	For å sikre at at vi har en felles forståelse for barnets trivsel og utvikling. Avtale videre arbeid og fokus framover.

Foreldrekafe	Avholdes jevnlig, vanligvis 1-2 ganger om høsten i forbindelse med tema. Deltar på Luciafeiring i barnehagen.	- Knytte kontakt mellom foreldrene og mellom foreldre og personalet. - Gi foreldrene innblikk i, og høre hva vi jobber med. - Sosial arena.
Samarbeidsutvalg (SU)/ Foreldrerådet Samarbeidsutvalget består av en forelder. En av oppgavene til utvalget er å fastsette barnehagens årsplan og godkjenne ev. Store endringer i barnehagens vedtekter. SU skal være rådgivende, kontaktskapende og et samordnede organ. Saker av viktighet for barnehagen skal fremlegges foreldrerådet/ SU. Foreldrerådet består av alle foreldre. Rådet skal fremme foreldres fellesinteresser og skape et samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen slik at det kan skapes et godt barnehagemiljø.	- 1 foresatt og 1 ansatt. - Styrer/pedagogisk leder/ eier vil være tilstede på møtene. - Foresatte har mulighet til å medvirke i barnehagens planlegging av barnehagens innhold. Hvis dere vil ta kontakt med SU representanten, ta kontakt med Marianne for å få navn, nr, mail adresse.	- Foresatte skal ha mulighet for å ivareta foreldres kontakt med barnehagen på en aktiv måte. - Fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. - Fokus på barns beste.

6.0 BARNEHAGENS VISJONER OG VERDIER

6.1 Visjoner

En god plass å være, et godt sted og lære.

Barnehagen skal være en trygg plass for barn og foreldre. Personalet skal være gode rollemodeller for omsorg, tilrettelegge for mestringsfølelse, gjennom en hverdag preget av glede, lek og humor.

6.2 Verdier

Barnehagens verdigrunnlag bygger på Lov om barnehager og internasjonale konvensjoner. Vi skal fremme demokrati, mangfold, gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

Barn og barndom

Tiden i barnehagen skal være preget av trivsel, vennskap og lek. Barnehagen skal være en plass hvor små og store trives og er trygge. Hvor vennskap og lek utvikles. Alle mennesker kommer med ulike forutsetninger, perspektiver og erfaringer. Dette er viktig for personalet å ha i tankene når vi arbeider med barn. Det skal læres å være endel av et fellesskap, men også ha troen på seg selv. Vi skal være empatiske voksne som veileder barna til å videreutvikle empati og tilgivelse.

«Alle handlinger og avgjørelser som berører barnet, skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn.»

(Rammeplanen, s 8, 2018)

Demokrati

Barnehagen skal være inkluderende og demokratisk. Barna skal ha mulighet til å bli sett, hørt og delta, uavhengig av hvilke ferdigheter barna har i språk, modning og kommunikasjonsevne.

Mangfold og gjensidig respekt

Barnehagen skal synliggjøre, verdsette og fremme mangfold og gjensidig respekt. Mangfoldet synliggjøres blant annet ved å markere FN dagen. Barna skal få felles erfaringer og verdier som synliggjøres i fellesskapet. Barnehagen viser hvordan alle kan lære av hverandre, fremme barnas nysgjerrighet og undring over likheter og forskjeller.

Bærekraftig utvikling

Barnehagen skal fremme gode holdninger og praksis for å fremme et bærekraftig samfunn. Dette gjør vi ved at barna er med på f.eks kildesortering, går på miljøstasjonen, bruke mindre plast og tenker gjenbruk. Det er viktig at de voksne er gode rollemodeller.

7.0 PEDAGOGISK ARBEID**7.1 Planlegging**

Når personalet i barnehagen planlegger baseres det på kunnskap om enkelt barnet og barnegruppen. Deres utvikling i forhold til alder og modning, dokumentasjoner og vurderinger. Siden vi har barn som er nonverbale- begynnende språk så er det viktig at vi er lydhøre og observerende i forhold til barns interesser og tar det med i planarbeidet. Det skal være rom for spontane innspill fra barna.

7.2 Vurdering

Personalets pedagogiske arbeid vurderes jevnlig med refleksjoner og drøftinger. Barnehagen bruker ukentlig GLL (Gjort- lært lurt) samt Utdanningsdirektoratets Ståstedsanalyse. Det drøftes også hvordan enkelt barnet og barnegruppen fungerer, hvordan de trives og utvikler seg. I observasjon bruker vi « Alle med» og «Tras»

7.3 Dokumentasjon

De ulike planene er en form for pedagogisk dokumentasjon. Andre typer dokumentasjon er blant annet barns produkter. Vi tar også bilder når barna er i samspill eller andre typer aktiviteter.

Personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven.

8.0 BARNEHAGENS DIGITALE PRAKSIS

”Ved bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet skal dette støtte opp om barns læringsprosesser og bidra til å oppfylle rammeplanens føringer for et rikt og allsidig læringsmiljø for alle barn. Ved bruk av digitale verktøy skal personalet være aktive sammen med barna” (Rammeplanen kap. 8)

Barnehagen i en digital læringsprosess der vi gradvis blir bedre. Vi bruker mobil, iPad og tv sammen med barna som kilde til lek, læring og kreativitet. For å se på bilder, danse, oppslagsverk og lære oss nye sanger. Vi undrer oss sammen og reflekterer over spørsmål som kommer opp underveis.

Videre digital satsning er å kjøpe og lære seg apper som barna kan bruke sammen med de voksne.

9.0 OPPSTART FOR NYE BARN

Tilvenningen bør være rolig og trygg, da dette er en stor overgang for barn og foreldre. Det er også viktig at foreldrene er trygge når de forlater barnet i barnehagen. Barn har individuelle behov. Noen barn trenger mer tid enn andre og det er viktig at barnehagen legger tilrette for dette.

Nye foreldre får tilbud om å besøke barnehagen, etter avtale, en periode før oppstart for å bli kjent med inne- og uteområdet i barnehagen som kan være med på å lette overgangen mellom hjem-barnehage.

Personalet sender sms/mms eller ringer foresatte under tilvenningsperioden. Foreldre blir også oppfordret til å ta kontakt hvis de lurer på noe, er utrygg osv. Når barnet starter i barnehagen må foreldre fylle diverse skjema som f.eks samtykke skjema.

10.0 LEK

Lek har en sentral plass i barnehagen og i barns helhetlige utvikling. Lek er venner, moro, læring, bearbeiding, forhandlinger, fantasi, late som, samhandling, språk, forståelse av seg selv i relasjon med andre. Leken er spontan, lystbetont/gøy, frivillig og ikke målrettet. Leken kan være skiftende i karakter, magisk og i perioder, og ulik fra små barn lek til større barns lek. Leken trenger tid og rom for utfoldelse. Gjennom leken får barna prøvd ut og bearbeidet opplevelser og forestillinger.

Den viktigste aktiviteten av alle aktiviteter i barnehagen er barns lek.

Særtrekk ved små barns lek

1- åringen, Sanse- og funksjonslek	2- åringen Funksjonslek, bevegelseslek og begynnende rollelek	3- åringen Bevegelseslek og rollelek
- Opplever og undersøker - Eksperimenterer og prøver ut virkninger - Grovmotorisk aktiv - Korte intervaller på lek - Dytter leker foran seg - Drar leker etter seg - Rolleytring (leker dyr og lager dyrelyd) - Begynnende projiserende rollelek (overfører tanker og følelser til f.eks dukken)	- grovmotorisk aktive - Prøver ut lekegjensstander - Holder seg lengre i samme lekeverden - Inn og ut av leken - Projiserende rollelek	- Grovmotorisk aktiv - Bruker konstruksjonsleker - Rollelek, samarbeide og ta hensyn til hverandre - Identifiserende rollelek (barnet inntar en rolle og planlegger leken, sted og utstyr)

Lekeutviklingen foregår i faser. Barn går fra å leke alene eller sammen med en voksen, til å leke parallelt (ved siden av hverandre), og til å leke med hverandre. Barns progresjon i lek kan deles opp i; funksjonslek, rollelek, bevegelseslek, konstruksjonslek, og regellek.

11.0 DE 7 FAGOMRÅDENE

Barnehagens læringsmiljø omfatter 7 fagområder som må ses i sammenheng. Alle fagområdene skal være en gjennomgående del av barnehagens innhold.

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Årsplanen og pedagogisk plan beskriver nærmere mål og arbeidsmetoder for hvert fagområde som blir gjennomgått.

12.0 SAMARBEIDSPARTNERE

Fagerlia familiebarnehage

Mølnholtet familiebarnehage samarbeider tett med Fagerlia familiebarnehage.

Barnehagene er hverandres beredskaps-barnehager. Med samtykke fra foresatte

utveksler vi telefonlister til hverandres foresatte, slik at vi kan bistå hverandre i en eventuell krisesituasjon. Vi samarbeider med de øvrige familiebarnehagene og private barnehagene på nettverksmøter, prosjekter og div. kurs.

Den kommunale helse- og omsorgstjenesten

(Godkjenning fra foreldre for å kunne gi ut informasjon, skriftlig dokumentasjon.)

- Helsestasjon
- Fysioterapi
- PPT: f.eks logoped, PMTO, kartlegging mm.

Sosialtjenesten

(Må ha godkjenning fra foreldre for å kunne gi ut informasjon, skriftlig dokumentasjon.)

- NAV
- Hjelpemidler

Barnevernstjenesten

(Godkjenning fra foreldre for å kunne gi ut informasjon, skriftlig dokumentasjon.)

Unntak er ved generell omsorgssvikt, og med mistanke om vold og seksuelle overgrep

Alle ansatte er underrettet taushetsplikt, § 21. Det vil si at vi ikke kan gi ut informasjon til samarbeidsinstanser uten foreldres samtykke. Ved generell omsorgssvikt, og med mistanke vold og seksuelle overgrep opphører taushets- opplysnings- og avverge plikten fremtrer.

Harstad kommune

- Godkjennings- og tilsynsmyndighet for barnehager
- Tilskudd
- Møter
- Opptak av barn

13.0 BARNEHAGENS HVERDAG

Situasjon	Personalet	Foreldre	Arbeidsmåte
Levering og henting	Barn og foreldre skal føle seg velkommen. Utteksle informasjon	Utteksle informasjon Sier ifra om det er andre som skal levere- hente barnet.	Ved levering, hvis det er mulig, møte i garderoben. Ta avskjed på en hyggelig måte.
Måltider En gang i uken serveres det havregrøt En gang i uken serveres det varmmat	Involvere barna Øve på å bli selvstendige Ta egne valg	Har med frokost	Oppfordre barna til å hjelpe til med å dekke på og av bordet. Barna velger matsang. Voksne hjelper de som trenger og er samtalepartnere med barna

Garderobe	Kle på- av seg selv Hjelp andre	Har med nødvendige klær og sko etter vær og føre	Benevne ved på- og avkledding Hjelp de som trenger, la barna prøve selv
Samlingssund	Tid for felles opplevelser lytte, musikk, sang, bevegelse, undring og humor		Bruker bla flanellograf, litteratur, konkreter, sang, bevegelser osv.
Stell	Legger tilrette for bleieavvenning Håndvask	Har med våtservietter, bleier og sårsalve	En til en kontakt med barnet ved stell Bleier byttes ved behov, bytte dokumenteres
Søvn og hvile Bruker babycall og sjekker barna hvert 15. min	Individuell tilrettelegging for søvn og hvile	Har med nødvendig utstyr som vogn etc	Barna sover ute. Soving dokumenteres
Aktiviteter	Varierte aktiviteter i forhold til hva som er planlagt ev. Spontane situasjoner	Har med hvis bhg spør om spesielle ting.	Årsplan- pedagogisk- og månedsplan. Noen aktiviteter er en til en eller i små grupper.
Fravær	Jul- påske- ferie personalet sender registreringsliste	Gir beskjed hvis barnet kommer senere, hentet tidligere eller har fri.	Skriftlig eller muntlig beskjed
Sykdom. Allmenntilstanden avgjør. Omgangssyke, må være hjemme 48 timer etter siste oppkast/diare.	Gir beskjed hvis barnet blir syk i bhg	Gir beskjed til bhg	Følger Smittevernsplan for Harstad kommune Se egen beredskapsplan for opp- og nedtrapping på tiltak utfra smittesituasjon, Covid-19.
Personal fravær	Setter inn vikar ved fravær		Bruker fortrinnsvis faste vikarer
Bursdagsfeiring	Legger tilrette for bursdagsfeiring. Kommuniserer med foreldrene om hva de ønsker	Har med det de ønsker	Lager krone, henger ut flagg og synger bursdagssang
Private leker. Ikke med lyd		Avtaler med personalet på forhånd når leker skal tas med. Merkes	Barna må være villige til å dele med de andre. Covid-19 regler: Ingen private leker med i barnehagen.
Klær og utstyr	Merkes, hvis det ikke er merket hjemmefra	Merkes Har med tilstrekkelig mengde bytteklær	Henger opp lapp/sender sms når det mangler klær/bleier/våtservietter.
Bilder av barn		Har ikke lov til å filme eller ta bilder av andres barn i barnehage	

14.0 DAGSRYTME

Kl 07:30:	Barnehagen åpner
Kl 08:30:	Frokost. Vanligvis brødmatt med variert pålegg. Vann og melk til drikke.
Kl 09:00:	Påkledning til utetid evt. Tema arbeid/ inne-aktiviteter
Ca kl 11:00- 11:30:	Forberedelse til lunsj Vanligvis brødmatt og drikke
Ca kl 12:00:	Leggetid / hvile Frilek / tema arbeid / frie aktiviteter.
Ca kl 14:00:	Frukt/ yoghurt evt. Knekkebrød Utetid / Frie aktiviteter/ planlagte aktiviteter
Kl 16:30	Barnehagen stenger